

Guida illustrativa sul funzionamento

di FONDO SANITARIO ALTO ADIGE – Settore Edilizia (di seguito il “Fondo”)

Deliberata dall'Assemblea dei Delegati in data 24.04.2024

1. Premesse

Il presente documento illustra le regole e le modalità di:

- adesione degli Aderenti al Fondo di cui all'Art. 6.1, lettera ii), dello Statuto;
- iscrizione degli Aventi Diritto con riferimento agli Aderenti di cui al punto che precede;
- versamento dei contributi.

Si precisa che ai sensi della presente Guida illustrativa:

- “Soci” sono i Soci del Fondo ai sensi dell'Art. 5.1 lettera (ii) del vigente statuto;
- “Aderenti” sono: gli operai (e apprendisti) e impiegati delle imprese aderenti a Cassa Edile della Provincia Autonoma di Bolzano, in forza degli Accordi citati all'Art. 5.1, lettera (ii), dello Statuto, che si considerano rappresentati da uno dei Soci del settore edile e che abbiano accettato le condizioni previste dal Fondo sia in termini di Prestazioni che di contribuzione, di cui all'Art. 6.1 lettera (ii) dello Statuto;
- “Aventi Diritto” sono coniuge fiscalmente a carico e risultante dallo stato di famiglia e/o i figli fiscalmente a carico (questi ultimi conviventi e non) degli Aderenti. Gli Aventi Diritto del medesimo Aderente sono complessivamente definiti anche “Nucleo familiare”.

Per ottenere informazioni riguardanti il funzionamento generale del Fondo si rimanda al Regolamento in vigore.

Per ulteriori questioni specifiche che non vengono trattate né sul presente documento né sul Regolamento in vigore né sul nostro sito internet www.sani-fonds.it (“Sito”), si invita ad inviare un'e-mail a sani@cassaedile.bz.it o di contattare il numero di telefono 0471/305030.

2. Regole applicate dal Fondo per l'adesione degli Aderenti

La richiesta di nuova adesione al Fondo deve essere comunicata al Fondo:

A) entro il mese precedente a quello a decorrere dal quale si intende aderire al Fondo (es. per aderire a partire dalla mensilità di maggio, la comunicazione dell'adesione, deve pervenire al Fondo entro il 30 aprile);

B) attraverso la compilazione del modulo di adesione (comprensivo delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali) scaricabile dal Sito e l'invio dello stesso al Fondo tramite mail (info@sani-fonds.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la sede legale del Fondo, oppure a Cassa Edile tramite e-mail (sani@cassaedile.bz.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la relativa sede legale oppure ad uno dei Soci del settore edilizia tramite e-mail, posta ordinaria o consegna a mani presso la rispettiva sede legale o presso uno dei relativi infopoint.

A seguito del ricevimento della domanda di adesione, il Fondo verifica la sussistenza dei requisiti e decide se accettarla, rinviarla o respingerla. La decisione adottata dal Fondo sarà comunicata per iscritto via e-mail all'Aderente.

L'adesione decorre dal mese successivo a quello di ricezione della domanda e viene perfezionata con il pagamento del contributo.



3. Modalità di iscrizione degli Aventi Diritto

La richiesta di iscrizione al Fondo degli Aventi Diritto deve essere comunicata al Fondo dall'Aderente attraverso la compilazione del modulo di iscrizione (comprensivo delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali) scaricabile dal Sito e l'invio dello stesso – contestualmente o successivamente alla propria domanda di adesione – al Fondo tramite mail (info@sani-fonds.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la sede legale del Fondo, oppure a Cassa Edile tramite e-mail (sani@cassaedile.bz.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la relativa sede legale oppure ad uno dei Soci del settore edile tramite e-mail, posta ordinaria o consegna a mani presso la rispettiva sede legale o presso uno dei relativi infopoint.

A seguito del ricevimento della domanda di iscrizione, il Fondo verifica la sussistenza dei requisiti e decide se accettarla, rinviarla o respingerla.

L'iscrizione decorre dal mese successivo a quello di ricezione della domanda e viene perfezionata con il pagamento del contributo.

Nota: si precisa che l'Aderente può chiedere l'iscrizione al Fondo, quali Aventi Diritto, anche dei propri figli nati successivamente alla sua richiesta di adesione al Fondo e in tali casi l'iscrizione del neonato decorre retroattivamente fino alla data di nascita.

4. Modalità di aggiornamento dell'anagrafica durante la permanenza nel Fondo

Tutte le variazioni alle informazioni anche anagrafiche comunicate in fase di adesione degli Aderenti e/o di iscrizione dei propri Aventi Diritto devono essere tempestivamente comunicate al Fondo, attraverso una delle seguenti modalità:

A) attraverso la compilazione del modulo (comprensivo delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali) scaricabile dal Sito e l'invio dello stesso al Fondo tramite mail (info@sani-fonds.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la sede legale del Fondo, oppure a Cassa Edile tramite e-mail (sani@cassaedile.bz.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la sede legale di Cassa Edile oppure ad uno dei Soci del settore edile tramite e-mail, posta ordinaria o consegna a mani presso la rispettiva sede legale o presso uno dei relativi infopoint;

B) attraverso l'Area Riservata presente nel Sito (<https://www.sani-fonds.it/it>).

5. Importi e modalità di versamento dei contributi

Il contributo dovuto per l'iscrizione al Fondo degli Aderenti è disciplinato dal CCNL dell'edilizia (Industria, COOP, PMI, Artigiani) e dal relativo CCPL e attualmente ammonta a:

- 0,60% per gli operai (e gli apprendisti);
- 0,26% per gli impiegati.

Nota: Si precisa che non deve essere versato alcun contributo aggiuntivo per gli Aventi Diritto.

L'erogazione delle Prestazioni può avvenire solo per le mensilità coperte dalla relativa contribuzione.



Il versamento dei contributi deve avvenire nelle seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- versamento mensile a Cassa Edile Bolzano da parte dell'impresa presso cui lavora l'Aderente, da eseguire entro il giorno 20 del mese successivo a quello di competenza. Cassa Edile Bolzano entro il giorno 20 del mese successivo, salvo accordi diversi, versa tramite bonifico bancario sul conto dedicato al Settore Edilizio del Fondo.

6. Richiesta Prestazioni

Per usufruire delle Prestazioni erogate dal Fondo mediante rimborso delle spese sanitarie sostenute in favore degli Aderenti e Aventi Diritto, è necessario consegnare apposita domanda di rimborso scaricabile dal Sito, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, tramite una delle seguenti modalità: a) attraverso l'Area Riservata presente nel Sito (<https://www.sani-fonds.it/>); b) al Fondo tramite mail (info@sani-fonds.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la sede legale del Fondo, oppure a Cassa Edile tramite e-mail (sani@cassaedile.bz.it), posta ordinaria o consegna a mani presso la relativa sede legale oppure ad uno dei Soci del settore edile tramite e-mail, posta ordinaria o consegna a mani presso la rispettiva sede legale o presso uno dei relativi infopoint. La domanda di rimborso deve essere presentata entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo, decorso tale termine non potranno essere accettate le richieste.

Il rimborso avviene solo su spese sanitarie documentate da ricevute/fatture presentate dall'Aderente al Fondo emesse in favore dell'Aderente o Avente Diritto dal medico e/o dalla struttura sanitaria nel periodo dal 01/05/2024 al 31/12/2024 e solo per le mensilità in cui il beneficiario risulta regolarmente aderente/iscritto al Fondo.

Per tutte le relative ulteriori informazioni si rinvia alle diverse sezioni del Nomenclatore di Dettaglio del Settore Edilizia.